

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Aattelepa ite -hankkeen aiesopimuksen hyväksyminen Tampereen ammattikorkeakoulu Oy:n ja Tampereen seudun ammattiopiston välillä**TRE:3169/00.01.05/2025****Lisätietoja päätöksestä**

Kehitysjohtaja Tuula Hoivala, p. 050 329 5711, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Hyväksytään liitteenä oleva Tampereen kaupungin / Tampereen seudun ammattiopisto Tredun (y-tunnus 0211675-2) ja Tampereen ammattikorkeakoulu Oy:n, TAMK (y-tunnus 1015428-1) välinen Aattelepa ite -hankkeeseen liittyvä aiesopimus (tukikirje).

Aiesopimus (tukikirje) sitoo Tampereen kaupunkia lopullisesti kuitenkin vasta, kun kaupungin sopimusta koskevat päätökset ovat saaneet lainvoiman.

Perustelut

Tampereen ammattikorkeakoulu Oy on hakemassa rahoitusta Aattelepa ite -hankkeelle ESR+ rahoitusauksessa, joka päättyy 30.5.2025.

Aiesopimuksen (tukikirjeen) allekirjoittaminen ei sido Tredua, mutta verkostossa mukanaolo hyödyttää myös Tredua, mikäli hanke saa rahoituksen. Tredulla voisi olla mahdollisuus esimerkiksi osallistua hankkeen johtoryhmään tai ohjata Tredun tukea tarvitsevia opiskelijoita lukutaitotyöpajoihin.

Aattelepa ite -hankkeen tavoitteena on vahvistaa opiskelijoiden ja työttömien työnhakijoiden lukutaitoa, ajattelun jäsentämisen taitoja ja yhteiskunnallista osallisuutta tekoälyn aikakaudella. Samalla hanke kehittää opettajille ja ohjaajille uusia tapoja hyödyntää tekoälyä opiskelijoiden oman ajattelun, itseilmaisun ja työelämävalmiuksien tukemisessa. Hanke pyrittäisiin toteuttamaan ajalla 1.11.2025 – 31.12.2027.

Tredulle ei aiheudu hankkeesta suoria taloudellisia velvoitteita eikä sille makseta ulkopuolista hankerahoitusta.

Kehitysjohtajan päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 30.4.2025 § 25 Elinvoiman palvelualueen toimintasääntö. (Toimintasäännön liite: Yleishallinto 1.5.2025 alkaen).

Hallintosäännön 143 §:n mukaan viranhaltija tai hänen määräämänsä allekirjoittaa päätökset, sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat päättämässään asioissa.

Tiedoksi

Kirsi Viskari, Regina Blom, Anne Nousiainen, Ville Sipiläinen, Matti Kannus

Liitteet:

1 Aattelepa ite - ESR+ tukikirje Tamk_TREDU

Allekirjoitus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Kehitysjohtaja Tuula Hoivala

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävillä 28.5.2025: www.tampere.fi.

Lähetetty tiedoksi sähköpostilla 23.5.2025.

Muutoksenhakuviranomainen

Elinvoima- ja osaamislautakunta.

Tampere

23.05.2025

Virve Kovanen

Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 8

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.